

## Code of Conduct for ansatte i AS Einar Kunst etf (aseke)

*Code of Conduct eller etiske retningslinjer er en guide for våre ansatte, ledelse, styre og vår organisasjon som skal hjelpe oss til å ta beslutninger som er i henhold til våre etiske verdier.*

*Vi tilstreber å etterleve UN Global Compact 10 prinsipper og ILOs kjernekonvensjoner.*

### Menneskerettigheter

1. Vi skal etterleve og respektere internasjonale og anerkjente menneskerettigheter og
2. påse at vi ikke medvirker til krenkelser av menneskerettighetene.

For oss i **aseke** betyr dette at vi skal opptre respektfullt og med integritet i møte med hverandre, kunder, leverandører og andre mennesker uavhengig av deres bakgrunn, egenskaper eller meninger. Vi skal ære våre forpliktelser og ha en åpen og ærlig dialog med omverden.

### Åpenhetsloven

**aseke** gjennomfører aktsomhetsvurderinger for å kartlegge eventuell negativ påvirkning og brudd på grunnleggende menneskerettigheter i egen virksomhet, leverandørkjede og forretningsforbindelser i henhold til Åpenhetsloven. En redegjørelse for dette arbeidet vil bli publisert på selskapets nettsider.

### Arbeid

3. Vi skal holde organisasjonsfriheten i hevd og sikre våre ansattes rett å føre kollektive forhandlinger, og
4. avskaffe alle former for tvangsarbeid, og
5. sikre reel avskaffelse av barnarbeid, og
6. sikre at diskriminering i arbeidslivet avskaffes.

Alle ansatte i **aseke** står fritt til å organisere seg og avholde/gjennomføre kollektive forhandlinger. Vi aksepterer under ingen omstendigheter tvangsarbeid eller barnarbeid hos oss selv eller i vår verdikjede. Vi har nulltoleranse for diskriminering og trakassering på bakgrunn av for eksempel etnisitet, kaste, nasjonalitet, religion, alder, funksjonshemming, kjønn, seksuell legning, sivilstand eller politisk syn. Dersom man oppdager tvangsarbeid, barnarbeid eller diskriminering i noen form skal det varsles til øverste leder av selskapet etter selskapets varslingsrutiner.

Alle ansatte/tillitsvalgte i **aseke** skal opptre lojalt overfor selskapet og påse at man ikke skader **aseke**'s forretningsinteresser og omdømme. Dette gjelder også på tjenestereiser, kurs eller konferanser.

Den informasjon du får som ansatt skal behandles aktsomt og med sensitivitet. All informasjon fra våre kunder, leverandører, og samarbeidspartnere er å anse som konfidensielt. Konfidensialiteten fremkommer i alle ansettelseskontrakter til **aseke**, og behandling av data er beskrevet i **aseke**'s personvernerklæring om behandling av persondata).

**aseke**'s eiendeler, som for eksempel datautstyr, skal brukes til aktiviteter forbundet med arbeid. Dette punktet fremkommer i aseke's ansettelseskontrakter.

Det forventes at du som ansatt tenker gjennom ditt bruk av sosiale medier slik at det ikke skader **aseke**'s troverdighet og omdømme.

I de tilfellene hvor en ansatt har/ønsker politiske verv eller andre større verv, eller betalte oppdrag/jobb utenfor **aseke**, –skal dette avklares med ledelsen på forhånd.

## **Miljø**

7. Vi skal oppmuntre til en føre-var-tilnærming til miljøutfordringer, og
8. tar initiativ til å fremme økt miljøansvar, og
9. oppmuntre til utvikling og bruk av miljøvennlig teknologi

Vi skal følge de til enhver tid gjeldene lover og regler, også når det gjelder miljø. Vi oppfordrer alle våre leverandører og kunder til å opprettholde ISO 14001 godkjenning og vi tilstreber å påvirke til økt miljøansvar gjennom hele verdikjeden. Produktene vi leverer til oppdrett er sertifisert og godkjent etter Norsk Standard 9415 som blant annet setter krav til næringen. Krav kan for eksempel innebære; tiltak for å forhindre rømming av oppdrettsfisk.

## **Antikorrupsjon**

10. Vi skal bekjempe enhver form for korrupsjon, inkludert utpressing og bestikkelser.

Vi har et absolutt forbud og nulltoleranse for korrupsjon, utpressing og bestikkelser. Denne type uredelig adferd er uakseptabelt og skal ved minste tvil varsles til øverste leder i selskapet etter selskapets interne varslingsrutiner.

Dette forbudet gjelder også ved gaver til ansatte eller deres familier. Dersom en ansatt blir gitt en gave så skal ledelsen informeres. Ledelsen avgjør gaven kan beholdes av den den ansatte eller om gaven skal inngå i fellesskapet. For små gaver med verdi under kr 500 gjelder ikke forbudet.

Varsling av kritikkverdige forhold

Vi legger til rette for og oppmuntrer til å melde fra om kritikkverdige forhold, herunder brudd på vår Code of Conduct, iht. **aseke**'s varslingsrutine.

## **Overtredelse av retningslinjene**

Overtredelse av disse retningslinjene vil bli fulgt opp. Ved alvorlige brudd kan det få konsekvenser for ansettelsesforholdet. For tillitsvalgte kan det føre til suspensjon, eventuell utestengelse eller fratakelse av verv.

Denne Code of Conduct/retningslinjene oppdateres ved behov.